



TC  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Yatağan Meslek Yüksekokulu  
Bölüm Başkanı Görev Tanımı

İlk Tarihi/Sayısı	Yayın	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı		30/11/2023
Toplam Sayfa		Bir(1)

<b>Kadro Unvanı:</b> Öğretim Üyesi	<b>Görev Unvanı :</b> Bölüm Başkanı
<b>Görevli Personelin Adı Soyadı:</b> Gökçe Çiçek İNCE	
<b>Bağlı Bulunduğu Unvan:</b> Yüksekokul Müdürü	<b>Vekalet</b> : ----
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>	
1	Üniversitemiz "İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı"na ilişkin işlemleri yapmak,
2	Bölümdeki eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak
3	Bölümü ile müdürlük arasındaki koordinasyonu sağlamak. Bölümünden sorumlu olmak.
4	Bağlı olduğum yönetici/yöneticiler tarafından mevzuat çerçevesinde verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

<b>İŞİN ÇIKTISI</b>	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokulün vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar.
<b>İŞİN GEREKLERİ</b>	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorunçözme niteliklerine sahip olmak.
<b>BİLGİ KAYNAKLARI</b>	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, *2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
<b>İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR</b>	Müdür, Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri, Akademik Birimler, Rektörlük Yüksekokul Birimleri,

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :  
Adı ve Soyadı : Doç.Dr.Gökçe Çiçek İNCE  
İmza :

<b>HAZIRLAYAN</b>  Aliye TOPALOĞLU Yüksekokul Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b>  Prof.Dr.Alper TONGUÇ Yüksekokul Müdürü
--	---



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Yatağan Meslek Yüksekokulu  
Bölüm Başkanı Görev Tanımı

İlk Tarihi/Sayısı	Yayın	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı		30/11/2023
Toplam Sayfa		Bir(1)

<b>Kadro Unvanı:</b> Öğretim Görevlisi	<b>Görev Unvanı :</b> Bölüm Başkanı V.
<b>Görevli Personelin Adı Soyadı:</b> Altan KALAY, Feyzi TEZCAN, Hayrullah Burak YILDIRIM, Fatma ATIGAN	
<b>Bağlı Bulunduğu Unvan:</b> Yüksekokul Müdürü	<b>Vekalet</b> : ----
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>	
1	Üniversitemiz "İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı"na ilişkin işlemleri yapmak,
2	Bölümdeki eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak
3	Bölümü ile müdürlük arasındaki koordinasyonu sağlamak. Bölümünden sorumlu olmak.
4	Bağlı olduğum yönetici/yöneticiler tarafından mevzuat çerçevesinde verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

<b>İŞİN ÇIKTISI</b>	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokulün vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar.
<b>İŞİN GEREKLERİ</b>	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorunçözme niteliklerine sahip olmak.
<b>BİLGİ KAYNAKLARI</b>	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, *2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
<b>İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR</b>	Müdür, Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri, Akademik Birimler, Rektörlük Yüksekokul Birimleri,

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :  
Adı ve Soyadı : Öğr.Gör.Dr.Altan KALAY Öğr.Gör.Feyzi TEZCAN Öğr.Gör.Hayrullah Burak YILDIRIM Öğr.Gör.Dr. Fatma ATIGAN  
İmza :

<b>HAZIRLAYAN</b>  Aliye TOPALOĞLU Yüksekokul Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b>  Prof.Dr.Alper TONGUÇ Yüksekokul Müdürü
--	---